

# 國立屏科實驗高級中等學校學生輔導工作委員會組織章程

113學年度第2次校務會議通過113.08.29

114學年度第2次校務會議通過114.11.26

壹、依據：教育部 103 年 11 月 12 日頒布「學生輔導法」第八條之規定，組成學生輔導工作委員會(以下簡稱本委員會)，研擬暨推動每學年學生輔導工作計畫。

## 貳、任務

- 1、委員會負責統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- 2、**每學期**舉行學生輔導工作委員會議一次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集及主持。
- 3、規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- 4、結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- 5、落實三級輔導機制，提供學生發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之措施。
- 6、其他有關學生輔導工作推展事項。

## 參、組織及分工：

### 1、組織：

- (1) 委員會由校長兼任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任、教學組長、生輔組長、訓育組長、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一，任期一學年。

【備註】前項學生輔導工作委員會置主任委員一人，由校長兼任之，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。但國民中、小學得視實際情況免聘學生代表。

- (2) 委員會置輔導組、生涯輔導組、學習輔導組、生活輔導組、親職教育組、圖書資訊組、輔導資源組、專業輔導組。

### 2、組織分工：

組織	負責單位	任務內容
主任委員	校長	1. 推展全校三級預防輔導工作，綜理全校學生輔導工作計畫，領導輔導工作的推動。 2. 遴聘本委員會委員。 3. 定期召開學生輔導工作委員會議。 4. 督導各組及全體教職員工參與輔導工作，溝通輔導觀念。
執行秘書	輔導主任	1. 襄助主任委員推展全校三級預防輔導工作，擬訂輔導工作計畫及年度預算，並負責執行學生輔導工作委員會議決議事項。 2. 視情況召開個案會議或個案研討會。 3. 分配與督導輔導教師執行各項輔導工作。 4. 規畫教職員工及家長輔導知能研習。 5. 規畫並充實輔導工作相關設備。 6. 聯繫校內外相關輔導資源強化輔導工作效能。 7. 協調各組共同實施輔導工作。

		8. 策畫輔導工作評鑑及研究發展事項。 9. 出席校內外輔導工作相關會議。
--	--	--

組織	負責單位	任務內容
輔導組	輔導教師 兼輔教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用輔導管理系統, 建立學生基本輔導資料並定期更新。</li> <li>2. 實施學生個別與團體輔導工作。</li> <li>3. 實施學生各項心理與教育測驗。</li> <li>4. 辦理發展性輔導工作, 針對個案提供介入性及處遇性輔導措施。</li> <li>5. 與各組配合, 辦理學生生活、學習、生涯、性別平等及生命教育等輔導工作。</li> <li>6. 蒐集及整理輔導相關資料, 提供師生及家長參考。</li> <li>7. 整理、分析統計及調查輔導工作成果資料。</li> <li>8. 參加學生輔導工作委員會議、個案會議、導師會報及其他相關輔導會議。</li> <li>9. 參加及辦理有關輔導知能進修及研習活動。</li> <li>10. 建置輔導網頁以提供師生相關輔導知能資訊。</li> <li>11. 整理與保管輔導工作相關設備。</li> <li>12. 申購與管理輔導圖書期刊、財產及非消耗品。</li> <li>13. 推行認輔工作。</li> <li>14. 其他有關輔導工作事項。</li> </ol>
生活輔導組	學務主任 生輔組長 訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用社團課程推動與執行學生發展性輔導工作。</li> <li>2. 對新生進行始業定向輔導, 協助其認識並適應新環境。</li> <li>3. 協助導師建立學生基本資料, 並隨時補充、填寫、運用與保管。</li> <li>4. 依學生需求實施學生個別訪談與家庭訪問, 並完成記錄。</li> <li>5. 與輔導教師聯繫個案輔導事宜。</li> <li>6. 參與輔導知能研習及個案研討。</li> <li>7. 學生偏差及特殊問題之辨識與輔導, 並視情況轉介個案。</li> <li>8. 其他有關生活輔導相關工作事宜。</li> </ol>
學習輔導組	教務主任 國小部主任 雙語部主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推展及執行學生學習輔導工作, 發揮校內系統功能, 加強學生學習適應。</li> <li>2. 透過教學研究會訂定各科輔導相關議題融入教學計畫。</li> <li>3. 辦理輔導議題如生涯、生命、性別平等、家庭教育之融入教學。</li> <li>4. 其它學習輔導相關工作事宜。</li> </ol>

生涯輔導組	高中專輔 國中專輔	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 提供學生生涯輔導資訊, 幫助學生適性發展。</li><li>2. 透過各科研究會訂定生涯發展教育計畫。</li><li>3. 協助實施各項心理測驗與解釋</li><li>4. 辦理就業輔導相關研習活動。</li><li>5. 其它生涯輔導相關工作事宜。</li></ol>
-------	--------------	---

組織	負責單位	任務內容
親職教育組	國中專 輔國小 兼輔	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助推展親職教育輔導工作。</li> <li>2. 結合家長及社區資源，幫助學生學習及生活適應。</li> <li>3. 提供家長有關學生輔導議題之發現及回饋。</li> <li>4. 協同辦理親師座談會及親職教育講座。</li> <li>5. 協助辦理教師親師溝通之專業知能研習。</li> </ol>
輔導資源組	總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購輔導相關教材及物品。</li> <li>2. 協助規劃並更新輔導工作所需相關軟硬體設備。</li> </ol>

肆、本章程經本委員會審議送校務會議決議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。